



TEXAS 2010

PAQUETE SOLO HOTEL

SOLICITUD PAQUETE SOLO HOTEL

Si deseas SOLICITAR SOLO EL HOTEL para tu participación en el curso, es necesario que llenes el formulario que se cita a continuación y nos lo envíes por correo electrónico **cursotexas@consejeros.com.mx**, o bien envíanoslos por fax (52-55) 56876386 o 56876511, una vez que recibamos tu solicitud nos comunicaremos contigo para confirmar la misma y te enviaremos la confirmación de tu reservación de hotel por correo electrónico.

Nombre Completo.- _____

Empresa o cuerpo de Bomberos y/o Rescate.- _____

Dirección.- _____

Teléfono.- _____

Correo Electrónico.- _____

Fax.- _____

Ciudad.- _____

Estado.- _____

País.- _____

No. Tarjeta de Crédito.- _____

Código Seguridad _____ VISA () MASTERDCARD () AMERICAN EXPRESS ()

Fecha de vencimiento.- _____

Fecha de Llegada.- _____

Fecha de salida.- _____

Número de habitaciones.- _____ Tipo de habitación (Dos camas o King) _____

Observaciones.- _____

La reservación la solicitamos directamente al Hotel Hilton College Station & Conference Center, quien nos envía la confirmación, y es el hotel directamente quien hace el cargo a la tarjeta de crédito y quien factura directamente al participante.

Todas las cancelaciones deben de hacerse mínimo 48 horas antes de la fecha de su llegada, sino se realiza dentro de ese término se cargara 1 noche a su tarjeta de crédito.

Aceptación de condiciones: Al enviar el presente formulario el participante acepta haber leído en www.consejeros.com.mx/cursotexas los servicios del paquete solo hotel y estar de acuerdo en todas y cada una de las condiciones del mismo, políticas de pago, cancelaciones, servicios que se ofrecen, servicios no incluidos, políticas y condiciones generales de hospedaje, transportación, itinerarios, etc., del plan solo hotel para el cual desea solicitar la reservación, por lo que esta de acuerdo con las mismas y acepta todas y cada una de ellas.